

AV-Line hat sich als Dienstleister auf die Übernahme und Abwicklung von hochwertigen, konstruktiven Projekten für Tischler und Innenausbauer spezialisiert. Das Portfolio bewegt sich dabei beginnend beim 3D Aufmaß bis hin zu fertigen Stücklisten und CNC Programmen.

Unsere Kernbereiche sind:

- ✓ exklusiver Innenausbau
- ✓ Yachtinnenausbau
- ✓ Ladenbau

Um den steigenden Bedarf hierbei gerecht zu werden, suchen wir zur weiteren Verstärkung unseres Teams:

Team Assistenz (m/w/d) in Teilzeit

Die Stelle am Standort Siegsdorf ist überwiegend nachmittags zu besetzen/ca. 25h

Ihre Aufgaben umfassen die ganzheitliche Unterstützung der Geschäftsführung und der Kollegen von AV-Line in laufenden Prozessen.

Zu Ihren täglichen Aufgaben gehören:

- ✓ Empfangstätigkeiten
- ✓ Organisation und Abwicklung von Terminen und Geschäftsreisen
- ✓ Personalmanagement
- ✓ Vorbereitende Buchhaltung für das Steuerbüro
- ✓ Allgemeine Bürotätigkeiten am Standort

Ihr Profil:

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Bürobereich und bereits mehrjährige Erfahrungen in Verwaltungstätigkeiten bzw. in Personal- oder Managementaufgaben.

Neben hohem Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft gehören professionelles Auftreten sowie Loyalität zu Ihren Stärken. Sie arbeiten lösungsorientiert, selbstständig und stets mit kühlem Kopf und Empathie dem Team und Kunden gegenüber.

Wir bieten:

- ✓ Ein junges, motiviertes Team und eine moderne Arbeitsumgebung
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Ausgiebige Einarbeitung und fundierte Weiterbildungsmaßnahmen
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge und Corporate Benefits
- ✓ Mehrmals jährliche Firmenevents und vieles mehr...

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@av-line.de

Wir freuen uns auf Sie!